

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ



Հավելված

Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան  
պետական համալսարանի

ռեկտորի 30.05.2016 թ. թիվ 340 Լ/Կ հրամանի

ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԼՐԱՆԱԼՈՒ ԴԵՊՔՈՒՄ ԱՌԱՆՑ  
ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ  
ՆՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿԼՔԵԼՈՒ

ԿԱՐԳ

Ընդունված է ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից

Արձանագրություն թիվ 5 26.05.2016թ.

Առ 10.05.2018թ. փոփոխություններով և լրացումով

Վանաձոր  
2016

1. Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատողների աշխատանքային պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալու դեպքում առանց մրցութային ընտրության պաշտոնների տեղակալման նպատակով նոր աշխատանքային պայմանագիր կնքելու կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) իրավական հիմքն է «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի 4-րդ կետը:

2. Սույն Կարգը կարգավորում է աշխատանքային պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալու դեպքում «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատողների՝ ամբիոնի պրոֆեսորի, դոցենտի, ասիստենտի, դասախոսի (բացառությամբ դեկանի և ամբիոնի վարիչի) հետ առանց մրցութային ընտրության նոր աշխատանքային պայմանագիր կնքելուն առնչվող իրավահարաբերությունները:

3. Աշխատանքային պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալուց ոչ ուշ, քան 70 օր առաջ ամբիոնի վարիչի պահանջով ամբիոնի աշխատողը (պրոֆեսորը, դոցենտը, ասիստենտը, դասախոսը) ամբիոնի նիստում հանդես է գալիս գրավոր հաշվետվությամբ՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում իր ծավալած գիտամանկավարժական գործունեության մասին՝ ներկայացնելով հաշվետու ժամանակաշրջանում կատարած գիտական աշխատանքների ցուցակը և ամփոփ հաշվետվություն՝ սահմանված ձևաթղթերով:

4. Հաշվետու ժամանակաշրջանում ծավալած գիտամանկավարժական գործունեությունը դրական գնահատելու դեպքում ամբիոնը կարող է Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնել առաջարկ՝ ամբիոնի պրոֆեսորի, դոցենտի, ասիստենտի, դասախոսի հետ առանց մրցութային ընտրության նոր աշխատանքային պայմանագիր կնքելու՝ որոշակի ժամկետով:

5. Ամբիոնի վարիչը ոչ ուշ, քան ամբիոնի նիստին հաջորդող աշխատանքային օրը ընդհանուր բաժին է ներկայացնում զեկուցագիր՝ կցելով ամբիոնի նիստի արձանագրությունից քաղվածքը, աշխատողի գիտական աշխատանքների ցուցակը, հաշվետվությունները:

6. Աշխատողի գիտամանկավարժական գործունեության թերացումների դեպքում ամբիոնի վարիչը զեկուցագիր է ներկայացնում թափուր պաշտոնի համար բաց մրցույթ հայտարարելու մասին:

7. Ամբիոնի պրոֆեսորի, դոցենտի, ասիստենտի, դասախոսի՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում ծավալած գիտամանկավարժական գործունեության մասին դրական կարծիքի դեպքում ռեկտորը նրա հետ կնքում է նոր աշխատանքային պայմանագիր մինչև 5 տարի ժամկետով՝ ամբիոնի առաջարկին համապատասխան:

8. Նոր պայմանագիր կնքելու ամբիոնի առաջարկը ռեկտորի կողմից կարող է մերժվել պրոռեկտորներից մեկի կամ պրոռեկտորների համատեղ հիմնավորված բացասական կարծիքի դեպքում: Այս դեպքում հայտարարվում է թափուր պաշտոնի համար բաց մրցույթ:

9. Ամբիոնների հաստիքների որոշման չափանիշներից էլնելով՝ Համալսարանի ռեկտորը պրոռեկտորների առաջարկությամբ կարող է հայտարարել բաց մրցույթ՝ անկախ ամբիոնի պրոֆեսորի, դոցենտի, ասիստենտի, դասախոսի՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում ծավալած գիտամանկավարժական գործունեության մասին դրական կարծիքից և/կամ նոր պայմանագիր կնքելու մասին ամբիոնի առաջարկից: